

國立聯合大學理工學院教師新、兼聘暨升等提報時間及送審文件一覽表

		新聘專任	新聘兼任	續聘專/兼任	專/兼任教師請領教師證	升等
收件時間	院	<p>上學期:10月30日前收件 (需送外審需時程1個月) 如有教師證則可同一般新續聘專兼任教師於11月25日繳交 預計於12月上旬開會 下學期:4月30日前收件 (需送外審需時程1個月) 預計於6月上旬開會</p> <p>◎上學期送件時間(次學期2/1聘任)下學期送件則為(8/1聘任)</p>	<p>上學期:11月25日前收件 預計於12月上旬開會 下學期:5月25日前收件 預計於6月上旬開會</p> <p>◎上學期送件時間(次學期2/1聘任)下學期送件則為(8/1聘任)</p>	<p>上學期:11月25日前收件 預計於12月上旬開會 下學期:5月25日前收件 預計於6月上旬開會</p> <p>◎上學期送件時間(次學期2/1聘任)下學期送件則為(8/1聘任)</p>	<p>上學期:6月30日前院收件(系所教師5月底前繳交相關文件給系、系上6月30日前開完會) (需送外審需時程1個月) *預計於9月月底開會 (講師/助理教授初核送審資格確認)講師確認後可直送校教評, 助理教授需送外審 *預計於12月上旬開會 (助理教授資格外審確認) 下學期:3/1前院收件(系所教師2/1前繳交相關文件給系、系上2/20前開完會) (需送外審需時程1個月) 預計於3月月底開會 (講師/助理教授初核送審資格確認)講師確認後可直送校教評, 助理教授需送外審 預計於6月上旬開會 (助理教授資格外審確認) 預計於3月月底開會 預計於6月上旬開會</p>	<p>上學期:6月30日前院收件(系所教師5月底前繳交相關文件給系、系上6月30日前開完會) (需送外審需時程1個月) *預計於9月月底開會 下學期:12/30前院收件(系所教師11/30前繳交相關文件給系、系上12/30前開完會) (需送外審需時程1個月) *預計於3月月底開會</p>
	院送校	<p>上學期:12月09日送件 下學期:06月09日送件</p>	<p>上學期:12月09日送件 下學期:06月09日送件</p>	<p>上學期:12月09日送件 下學期:06月09日送件</p>	<p>上學期:12月09日送件 下學期:06月09日送件 (講師證直接報部) (助理教授書需院送外審)</p>	<p>上學期:09月底前送件 下學期:03月底前送件</p>
送院需備文件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提聘表-(需經系所, 教務, 人事核章)。</li> <li>2. 教師履歷表(含最近5年內著作目錄)-3份。(填寫人事室國立聯合大學教師履歷表)</li> <li>3. 學經歷證件(含學位論文)-3份。(外審)</li> <li>4. 系所會議紀錄。</li> <li>5. 推薦教師升等著作外送審查人選名單-。(外審)</li> <li>6. 專科以上學校教師學位著作審查意見表(甲乙)。(外審)</li> <li>7. 最近五年內代表著作、七年內參考著作。(外審)</li> <li>8. 未盡事宜, 依相關規定辦理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提聘表-(需經系所, 教務, 人事核章)。</li> <li>2. 擬聘兼任教師須檢附證件如下: (一) 履歷表(依學審會樣式或校定格式並含著作目錄)。 (二) 學經歷證件。 (三) 著作或專利。 (四) 課程大綱及教材。 (五) 其他有利審查之相關資料。</li> <li>3. 系所會議紀錄。</li> <li>4. 未盡事宜, 依相關規定辦理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼任教師續聘審查名冊</li> <li>2. 如有專技人員邀另提案審查</li> <li>3. 系所會議紀錄。</li> <li>4. 未盡事宜, 依相關規定辦理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 次一學期授課確認(兼任)</li> <li>2. 專/兼任教師送審教師資格審查表(經教務人事初核)</li> <li>3. 履歷表(依本校規定樣式並含著作目錄)。</li> <li>4. 國立聯合大專兼任教師升等申請表。</li> <li>5. 學經歷證件(含學位論文)。</li> <li>6. 學位論文、七年內參考著作。</li> <li>7. 其他有利審查之相關資料。</li> <li>8. 系所會議紀錄(含評分)。</li> <li>9. 專科以上學校教師著作審查意見表(甲乙)。學位論文</li> <li>9. 院具體事蹟提報表(專任免)</li> <li>10. 審查費用\$9480(專任免)</li> <li>11. 未盡事宜, 依相關規定辦理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師升等審查表(經教務人事初核)</li> <li>2. 履歷表(依本校規定樣式並含著作目錄)。</li> <li>3. 國立聯合大專兼任教師升等申請表。</li> <li>4. 學經歷證件(含學位論文)。</li> <li>5. 最近五年內代表著作、七年內參考著作。</li> <li>6. 其他有利審查之相關資料。</li> <li>7. 系所會議紀錄(含評分)。</li> <li>8. 專科以上學校教師著作審查意見表(甲乙)。</li> <li>9. 推薦教師升等著作外送審查人選8位名單。(系教評提供)</li> <li>10. 未盡事宜, 依相關規定辦理。</li> </ol>	
備註	未備載之項目依實際辦法施行 20121206 系主管會議通過 一版 20160825 更新版					